Neues Teammitglied gesucht!

Zwischen dem Thunersee, den beeindruckenden Bergen rund um Interlaken und dem weltbekannten Grindelwald sorgt die STI Gruppe für zuverlässige und nachhaltige Mobilität. Als STI lieben wir es, die Menschen in unserer wunderschönen Region sicher, pünktlich und bequem an ihr Ziel zu bringen.

In unseren Werkstätten unterhalten wir die eigene Flotte und führen Reparatur- und Unterhaltsarbeiten für Dritte aus.

Im Rahmen einer Nachfolgeregelung suchen wir eine Persönlichkeit als

Sachbearbeiter:in Administration Technik

Du möchtest deine technische Affinität in einer vielseitigen administrativen Funktion einbringen.

Pensum
80-100%

Arbeitsort
Thun

Start
1. Oktober 2026 oder nach Vereinbarung

Dauer
Unbefristet

Hauptaufgaben

- Verantwortlich für das Erstellen von Garantieanträgen
- Fakturierung von Kundenaufträgen
- Bearbeitung und Abrechnung von 24h Pannenfällen
- Schadenfälle im System IVU bearbeiten
- Prüfung Elektrogeräte (SNR 462638)
- Überprüfung der Prüf- und Messmittel: Werkstatt Thun und Interlaken, Servicepoint Grindelwald
- Bearbeitung und Kontierung von Kreditoren
- Ersatzteilrechnungen und Lieferscheine kontrollieren

Profil

- Du hast eine technische Grundausbildung im Nutzfahrzeuggewerbe abgeschlossen
- Von Vorteil hast du eine Weiterbildung oder Erfahrung im administrativen Bereich
- Vielseitige und abwechslungsreiche Aufgaben inspirieren dich
- Gute organisatorische Fähigkeiten, vernetztes Denken und eine grosse Portion Humor runden dein Profil ab

Interessiert?

Wir freuen uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen die du uns online übermittelst. E-Mail- und Printbewerbungen werden aus Datenschutzgründen nicht berücksichtigt und nicht zurückgeschickt.

Weitere Informationen

Fabian Walker
Leiter Administration Technik
+41 33 225 13 27

Ansprechperson HR

Karin Baula
Bereichsverantwortliche HR
+41 33 225 13 34